

MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI E-TAMOY BAGI PENGUNJUNG

1. Tamu mengakses halaman E-Tamoy melalui Browser dengan alamat :

<https://etamoy.probolinggokota.go.id>

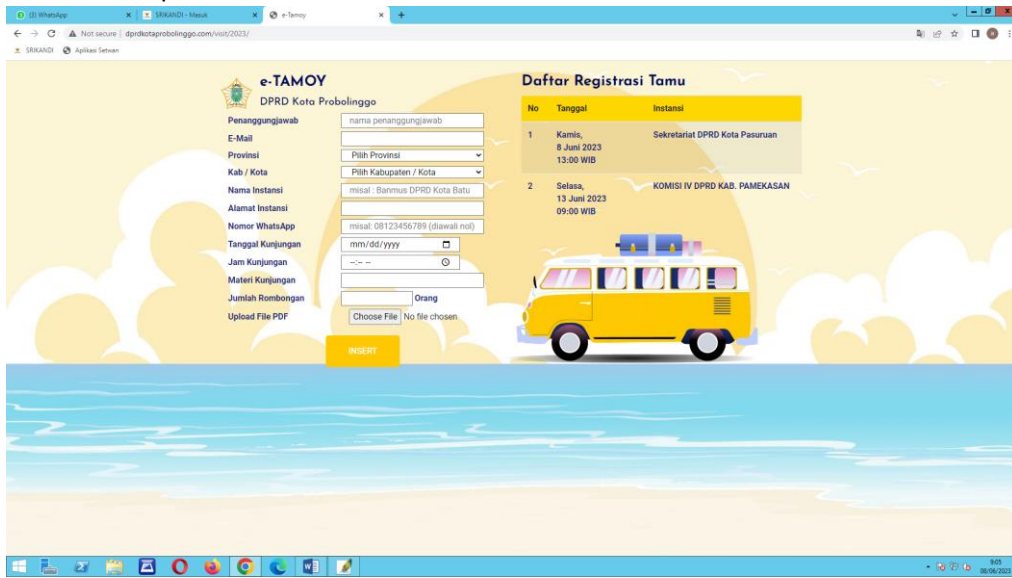
The screenshot shows the 'e-TAMOY' registration page for 'DPRD Kota Probolinggo'. The form includes the following fields: Penanggungjawab (nama penanggungjawab), E-Mail, Provinsi (dropdown), Kab / Kota (dropdown), Nama Instansi (contoh: Banmus DPRD Kota Batu), Alamat Instansi, Nomor WhatsApp (contoh: 08123456789), Tanggal Kunjungan (mm/dd/yyyy), Jam Kunjungan (dropdown), Materi Kunjungan, Jumlah Rombongan (dropdown), and Upload File PDF (Choose File / No file chosen). A table titled 'Daftar Registrasi Tamu' displays a single entry: No. 1, Tanggal: Kamis, 8 Juni 2023, 13:00 WIB, Instansi: Sekretariat DPRD Kota Pasuruan. The page has a decorative background with a yellow van and a beach scene.

2. Kemudian Tamu mengisi Form pada halaman tersebut (Tamu diwajibkan meng-upload File pdf Surat Kunjungan) :

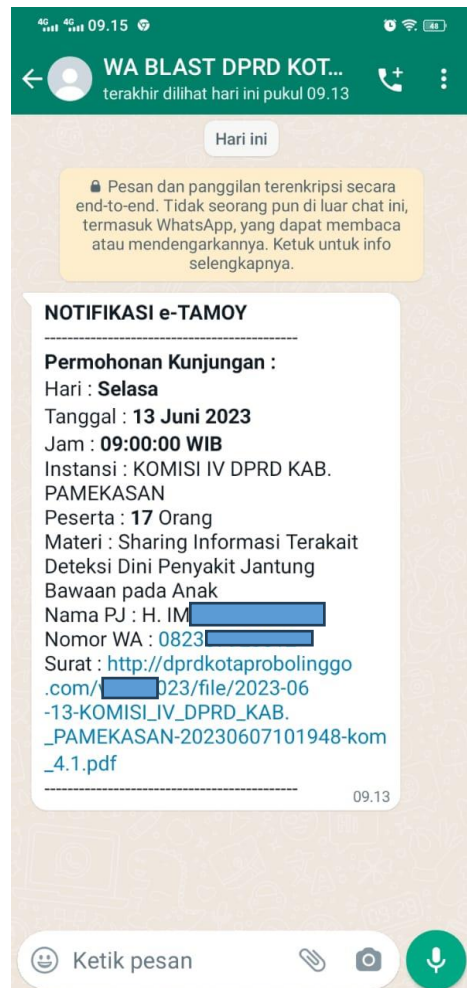
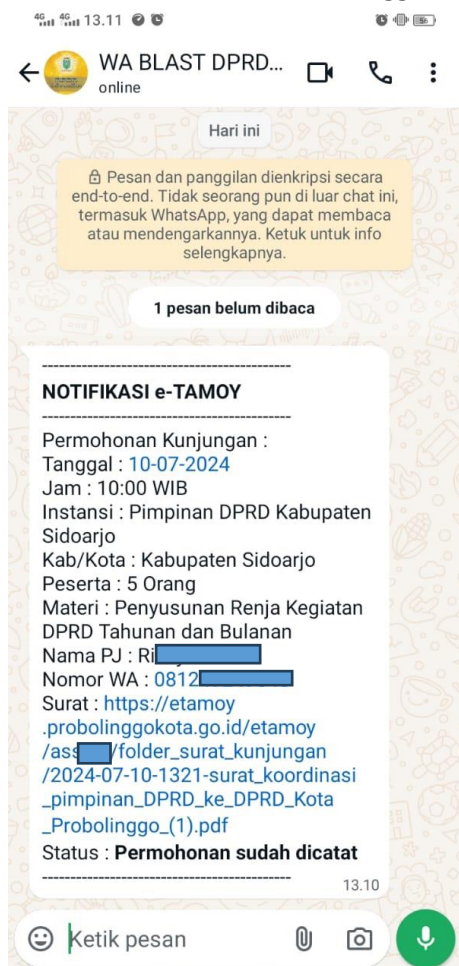
The screenshot shows the 'e-TAMOY' registration page with the following filled-in fields: Penanggungjawab: H. H.; E-Mail: dprd.pamekasan@gmail.com; Provinsi: JAWA TIMUR; Kab / Kota: KABUPATEN PAMEKASAN; Nama Instansi: KOMISI IV DPRD KAB. PAMEKAS; Alamat Instansi: JL. KABUPATEN 107; Nomor WhatsApp: 08; Tanggal Kunjungan: 06/13/2023; Jam Kunjungan: 09:00 AM; Materi Kunjungan: Sharing Informasi Terkini Direksi; Jumlah Rombongan: 17; Upload File PDF: Choose File / kom 4.1.pdf. The table on the right shows the registration entry for 'Sekretariat DPRD Kota Pasuruan' on '8 Juni 2023' at '13:00 WIB'. The page has a decorative background with a yellow van and a beach scene.

- a. Penanggungjawab : diisi Nama Penanggungjawab tamu yang akan berkunjung
- b. E-Mail : diisi alamat e-mail instansi tamu
- c. Provinsi : diisi Provinsi instansi tamu
- d. Kab/Kota : diisi Kab/Kota tamu
- e. Nama Instansi : diisi Nama Instansi tamu
- f. Alamat Instansi : diisi alamat Instansi tamu
- g. Nomor Whatsapp : diisi Nomor Whatsapp penanggungjawab tamu
- h. Tanggal Kunjungan : diisi Rencana Tanggal Kunjungan tamu
- i. Jam Kunjungan : diisi Rencana Jam Kunjungan tamu
- j. Materi Kunjungan : diisi Materi Kunjungan tamu
- k. Jumlah Rombongan : diisi jumlah rombongan tamu
- l. Upload File PDF : upload file pdf Surat Permohonan Kunjungan tamu

3. Lalu klik tombol **"Insert"**, maka :
 - a. Browser secara otomatis akan menampilkan Data yang telah di input pada Tabel di sebelah kanan seperti berikut :



- b. Aplikasi akan **otomatis** mengirimkan notifikasi kepada Nomor WhatsApp Penanggungjawab tamu yang akan berkunjung sebagaimana Nomor WhatsApp yang telah diisikan di kolom isian. Notifikasi ini memberi informasi bahwa Permohonan Kunjungan Sudah Tercatat di Register Penerimaan Tamu Sekretariat DPRD Kota Probolinggo :
- c. Aplikasi akan **otomatis** mengirimkan notifikasi kepada Nomor WhatsApp Petugas Admin E-Tamoy sebagai berikut :



(Tautan File pdf Surat Kunjungan bisa di-klik dan di download langsung untuk kemudian disampaikan oleh Staf Persuratan kepada Atasan)

- Setelah Disposisi atas Surat Permohonan Kunjungan selesai, maka Penanggungjawab akan menerima Notifikasi via WhatsApp yang memberitahukan bahwa Rencana Kunjungan Dapat Diterima maupun Tidak Dapat Diterima.

